

POLITICA DE USO ACEITAVEL DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL

Template -- adapte ao contexto da sua empresa | alc.ia.br/kit/

Versao:	1.0
Data de aprovacao:	[data]
Aprovado por:	[Nome do C-level Sponsor]
Proxima revisao:	[data, em 12 meses]

1. Proposito

Esta politica estabelece diretrizes para o uso de ferramentas de Inteligencia Artificial generativa por colaboradores da [Nome da Empresa], com o objetivo de proteger dados, garantir conformidade regulatoria e gerenciar riscos.

2. Aplicacao

Esta politica se aplica a todos os colaboradores, terceiros e parceiros que tenham acesso a dados ou sistemas da [Nome da Empresa] e que utilizem ferramentas de IA generativa em atividades relacionadas a empresa.

3. Definicoes

- * IA generativa: sistemas que geram texto, imagem, audio, codigo ou outro conteudo a partir de comandos (prompts).
- * Dados sensiveis: dados de clientes, financeiros, estrategicos, de RH, ou classificados como confidenciais.
- * Ferramenta corporativa: contratada pela empresa em modalidade Enterprise/Team com retencao controlada.
- * Ferramenta publica: acessivel a qualquer usuario, com politica de retencao que pode incluir uso de dados para treinamento.

4. Principios gerais

- 4.1. Uso de IA generativa e permitido e incentivado para aumento de produtividade, dentro dos limites desta politica.
- 4.2. Nao e permitido uso que comprometa seguranca de dados, conformidade regulatoria ou clausulas contratuais com clientes.
- 4.3. A responsabilidade pelo uso adequado e compartilhada entre o colaborador e seu gestor.

5. Ferramentas autorizadas

- 5.1. Ferramentas autorizadas para uso geral: [lista de ferramentas corporativas aprovadas]
- 5.2. Ferramentas com uso restrito: [lista com aprovacao previa necessaria]
- 5.3. Ferramentas proibidas: versoes pessoais de IA publica para uso com dados internos; ferramentas nao autorizadas.

6. Dados que podem ser utilizados

PERMITIDO: dados publicos, textos sem dado pessoal, documentacao tecnica generica.

PERMITIDO COM APROVACAO: dados internos nao-sensíveis, conteudo de marketing antes da publicacao.

PROIBIDO: dados pessoais de clientes ou colaboradores, dados financeiros confidenciais, contratos com clausula de confidencialidade, codigo-fonte proprietario, estrategia de negocio nao divulgada.

7. Procedimento para novo uso

7.1. Adocao de nova ferramenta ou expansao requer aprovacao formal.

7.2. Solicitacao ao [Owner / AI Governance Officer] atraves do formulario [link].

7.3. Avaliacao inclui analise de risco, classificacao e definicao de controles.

7.4. IA Critica e Estrategica requerem aprovacao do Comite de Governanca de IA.

8. Validacao humana

8.1. Decisoes com impacto material devem passar por validacao humana antes de gerar efeito.

8.2. Validacao qualificada implica: pessoa com competencia para avaliar; tempo adequado para revisao; documentacao da revisao; capacidade de discordar e corrigir.

9. Trilha auditavel

9.1. Para usos Criticos ou Estrategicos, a empresa mantem registro de: ferramenta utilizada, finalidade, validacao humana, decisoes geradas.

9.2. Registros mantidos por [12/24/60] meses.

10. Reporte de incidente

10.1. Reportar imediatamente ao [Owner / canal] casos de: vazamento de dado via IA, decisao errada gerada por IA, uso indevido por colega ou parceiro, ferramenta comprometida.

10.2. Canal de reporte: [e-mail / sistema / formulario].

10.3. Reportes feitos de boa-fe nao geram retaliacao.

11. Treinamento

11.1. Todos os colaboradores devem completar treinamento de uso responsavel de IA no onboarding.

11.2. Reciclagem anual obrigatoria.

11.3. Treinamento adicional para areas com IA Critica.

12. Consequencias do descumprimento

Descumprimento pode resultar em: advertencia verbal; advertencia formal; suspensao de acesso; demissao por justa causa em casos graves; responsabilizacao civil em caso de prejuizo a empresa.

13. Revisao

Esta politica sera revisada anualmente, ou imediatamente em caso de mudancas regulatorias relevantes ou incidentes significativos.

14. Vigencia

Esta politica entra em vigor em [data] e substitui versoes anteriores.

Aprovado pelo Sponsor:

[Nome, Cargo]

Aprovado pelo Owner (AI):

[Nome, Cargo]